



II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika we Włocławku

ul. Uroczą 3
87-800 WŁOCŁAWEK

www.lo2.wloclawek.pl
e-mail: lo2.wloclawek@wp.pl

NIP: 888-10-34-580
tel. (054) 236 02 23, fax. (054) 236 74 02

REGULAMIN REKRUTACJI 2016/2017 DO II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA WE WŁOCŁAWKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r., poz. 1942);
3. Zarządzenie Nr 12/2016 Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół dla dorosłych w województwie kujawsko-pomorskim, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w tym harmonogramie, w tym terminy składania dokumentów;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób nie będących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015r., poz. 31);
5. Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika we Włocławku.

I. Ogólne zasady rekrutacji :

1. Młodzież przyjmowana jest do II Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjmowanie wniosków kandydatów do II LO odbywa się w systemie rekrutacji elektronicznej.
3. Do klasy I przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
4. Kandydat ma prawo złożyć wniosek do nie więcej niż trzech wybranych szkół ponadgimnazjalnych, w każdej z tych szkół może wskazać te oddziały, w których chciałby kontynuować naukę. Określa kolejność preferencji.
5. Kandydat składa wniosek, który powinien zawierać:
 - a. Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b. Imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - c. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;

- d. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata
- e. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół ponadgimnazjalnych (maksymalnie trzech) i wybranego oddziału w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;

II. Terminy rekrutacji :

- **23.05.2016r. –20.06.2016r., do godz. 15.00**–kandydaci składają do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie do II LO we Włocławku;
- od **24.06.2016r. do 28.06.2016r., do godz. 15.00**–kandydaci uzupełniają wniosek o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (dokumenty te są składane w oryginale, poświadczonej notarialnie kopii bądź odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- do **18.07.2016r., do godz. 12.00** – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- do **25.07.2016r., do godz. 15.00** – kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do II LO potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - bilansu zdrowia wydanego przez publiczną służbę zdrowia;
 - trzech fotografii (z nazwiskiem, datą i miejscem urodzenia, adresem na odwrocie);
 - deklaracji wyboru nauki II języka obcego (spośród zaproponowanych przez szkołę)
- do **27.07.2016r., do godz. 12.00**–komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do II LO;

III. Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna

1. Kandydatów do klas pierwszych niewyłonionych w wyniku naboru elektronicznego kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno–Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją.
2. Komisję powołuje dyrektor II LO, wskazuje jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. W skład Komisji wchodzi :
 - Wicedyrektor
 - Nauczyciele obsługujący elektroniczny system naboru
 - Wychowawcy klas pierwszych w roku szkolnym 2016/17
 - Inni, wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do II LO.
6. Komisja przyjmuje kandydata do II LO, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do II LO. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy, o których mowa w p. 5 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie II LO. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w p. 5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do II LO.
11. Uzasadnienie sporządza przewodniczący Komisji w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w p. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora II LO odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor II LO rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 11, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
16. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w II LO nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do II LO.
17. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

IV. Kwalifikowanie kandydatów do II LO

1. Liczba miejsc – **210**, w tym :

- klasa 1A /oddział Technologiczny/
z rozszerzonym programem nauczania matematyki i fizyki – 30 miejsc
- klasa 1B /oddział Pol – biol/
z rozszerzonym programem nauczania języka polskiego i biologii – 30 miejsc
- klasa 1C /oddział humanistyczno-społeczny/
z rozszerzonym programem nauczania języka polskiego, geografii i wos – 30 miejsc
- klasa 1D /oddział medyczno-farmaceutyczny/
z rozszerzonym programem nauczania biologii, chemii i fizyki – 30 miejsc
- klasa 1E /oddział kulturalno - medialny/
z rozszerzonym programem nauczania języka polskiego, historii i wos – 30 miejsc
- klasa 1F /oddział ekonomiczny/
z rozszerzonym programem nauczania matematyki, geografii i j. angielskiego – 30 miejsc
- klasa 1G oddział prawn-administracyjny/
z rozszerzonym programem nauczania geografii, historii i wos – 30 miejsc

2. Podstawę do zakwalifikowania kandydata do wybranego oddziału II LO stanowi miejsce zajęte na liście kandydatów.

3. O miejscu na liście kandydatów decyduje liczba punktów uzyskanych za :

- Wynik z obu części egzaminu gimnazjalnego
- Oceny z języka polskiego i 3 wskazanych przez II LO zajęć edukacyjnych. Punktowane 3 zajęcia edukacyjne różnią się w poszczególnych oddziałach:
 - oddział a – język polski, matematyka, fizyka, język obcy
 - oddział b – język polski, biologia, wos, język obcy
 - oddział c - język polski, geografia, wos, język obcy
 - oddział d – język polski, biologia, chemia, język obcy
 - oddział e – język polski, historia, WOS, język obcy
 - oddział f – język polski, matematyka, geografia, język obcy
 - oddział g – język polski, historia, geografia, język obcy

- Ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem
- Osiągnięcia w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- Osiągnięcia sportowe co najmniej na szczeblu powiatowym;
- Osiągnięcia artystyczne w konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym;
- Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu

4. Laureaci konkursów i olimpiad wymienionych w Załączniku do Zarządzenia nr 12/2016 są przyjmowani do II LO niezależnie od kryteriów wymienionych wyżej.

5. W przypadku, gdy uczeń został zwolniony z egzaminu gimnazjalnego w danej części lub całości egzaminu gimnazjalnego stosuje się przelicznik punktów wskazany w Rozporządzeniu MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego /Dz.U. z 2015r., poz. 1942.

6. Kandydatowi, który nie zakwalifikował się do wybranego oddziału Komisja może zaproponować kontynuowanie nauki w innym oddziale.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie tegoż postępowania Komisja przyjmuje do II LO kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie tegoż postępowania Komisja przyjmuje kandydatów, u których występuje:

- wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie)
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę , kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)
 - objęcie kandydata pieczę zastępczą
- Kryteria te mają jednakową wartość

9. Zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim; opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie

pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności; prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka; dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą – powinny być składane w oryginale, poświadczonych notarialnie kopii bądź odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

10. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata powinno zawierać klauzulę – Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki i stosowania właściwych metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic ucznia może przekazać dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psycho-fizycznym ucznia.
12. Kandydaci do II LO , którzy ukończyli szkołę za granicą przyjmowani są na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

V. Obowiązki i uprawnienia dyrektora II LO

- Do 29 lutego 2016r. dyrektor liceum podaje gimnazjalistom ubiegającym się o przyjęcie do klasy I w II LO informacje o warunkach i kryteriach naboru.
- Dyrektor II LO podejmuje decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej II LO ucznia, który jest laureatem konkursów i olimpiad, wymienionych w Załączniku do Zarządzenia nr 12/2016 KPKO.
- Dyrektor II LO decyduje o przyjęciu kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą.
- Dyrektor II LO przekazuje kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do II LO informacje dotyczące rekrutacji i jej wyników.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 lutego 2016r.
2. Komisja rekrutacyjna decyzje podejmuje większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Wybór drugiego języka obcego może być ograniczony możliwościami organizacyjnymi i kadrowymi II LO.
4. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z wykazem uzyskanych przez kandydatów punktów szkoła przechowuje w archiwum szkolnym przynajmniej przez rok.
5. Kwestie, które nie zostały określone w Regulaminie rekrutacji, regulują dokumenty wskazane w podstawie prawnej.